

# Formulario de inscripción

Encontrarás esta sección en el menú “Asistentes” durante la edición del evento.



Tanto si queremos tener una mayor información sobre quien se va a inscribir a nuestro evento como si simplemente queremos mostrar algo a los asistentes en el momento de la inscripción, *SYMPOSIUM by Emagister* pone a nuestra disposición el “Formulario de inscripción”, que podremos encontrar en el apartado de “Asistentes” dentro de la página de edición de evento.

## Creación de un formulario

Los formularios de inscripción son una serie de preguntas que se mostrarán al asistente mientras se inscribe. Cuando se le soliciten sus datos personales, se le mostrará también una serie de preguntas para obtener los datos adicionales que necesites.

Los tipos de preguntas disponibles son:

- Pregunta con texto corto (recomendada cuando se espera una respuesta breve)
- Pregunta con texto largo (recomendada cuando se espera una respuesta extensa)
- Pregunta de Sí o No
- Texto de ayuda
- Pregunta de fecha
- Selección de una opción (el asistente debe elegir una opción entre las disponibles)
- Selección múltiple (el asistente debe elegir una o más opciones entre las disponibles)
- Fichero adjunto
- Selección de un país

Supongamos que tenemos un evento en el que, para datos estadísticos, queremos conocer la edad de los asistentes. Muy sencillo, desde el formulario de inscripción seleccionaríamos primero el tipo de inscripción a la cual queremos asignar la pregunta seleccionando en el menú emergente “Entrada”, a continuación en “Tipo de campo” seleccionamos “Fecha” y marcaríamos la casilla “¿es obligatorio?” y, por último, en “Texto de la pregunta/Texto de ayuda” introduciríamos algo como “Introduzca su fecha de nacimiento”. Una vez pulsemos en “Guardar” podemos previsualizar los cambios haciendo clic en el botón “Previsualizar” que aparece arriba.

### Formulario de inscripción PREVISUALIZAR

Para crear el formulario tienes que añadir campos. Selecciona un tipo, escribe el texto y pulsa **Añadir campo**.

**Nuevo campo**

Entrada: **Palco**

Tipo de campo: **Fecha**

Texto de la pregunta/Texto de ayuda: **Introduzca su fecha de nacimiento**

¿Es obligatorio?

**Añadir campo**

**Campos actuales**

Palco					
Texto / Descripción	Tipo de campo	¿Obligatorio?	Copiar	Editar	Borrar
¿Ha leído y acepta las instrucciones?	Pregunta Si/No	Si			

  

Tribuna					
Texto / Descripción	Tipo de campo	¿Obligatorio?	Copiar	Editar	Borrar
Adquiriendo esta entrada tiene acceso a tribuna	Texto de ayuda	-			

Ahora cada vez que alguien acceda al registro del evento y vaya a adquirir ese tipo de inscripción, verá el formulario que hemos creado y deberá introducir su fecha de nacimiento.

## Controlando formularios

En la parte inferior de esta página tenemos todos los formularios para cada tipo de inscripción.

Si queremos repetir una pregunta de un formulario en el resto de inscripciones no es necesario introducirlo varias veces, basta con crearlo para un tipo de inscripción y pulsar en *“Copiar”* para que se reproduzca en todas las inscripciones.

Desde aquí también podemos editarlos o borrarlos haciendo clic en los botones correspondientes.

From: <https://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/> - **Ayuda online**

Permanent link: [https://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/doku.php?id=push\\_general&rev=1375686594](https://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/doku.php?id=push_general&rev=1375686594)

Last update: **2018/07/17 08:43**

