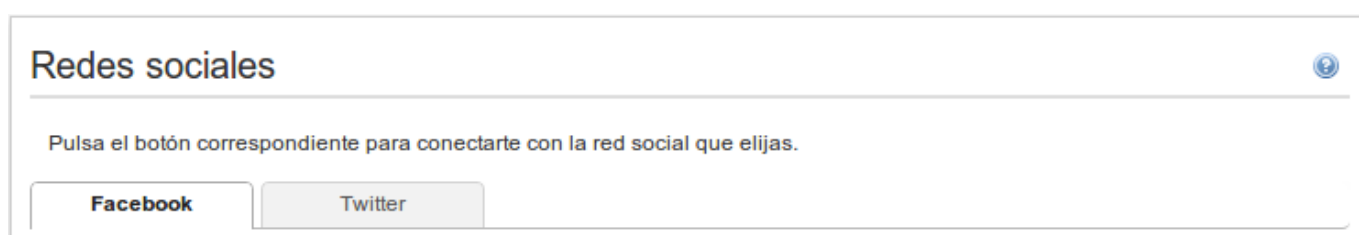


Redes sociales

Esta sección está en el menú " *Difusión* " de la edición del evento.



Puedes integrar tu evento con *Facebook* y *Twitter*, dos de las redes sociales más utilizadas, para ampliar la difusión del mismo y hacerlo más visible de cara al público.



Facebook

Integrar tu evento con *Facebook* te permitirá difundir con mayor alcance el evento, creando una copia del evento como un evento de *Facebook*. Los eventos de la plataforma y de *Facebook* estarán sincronizados, de manera que las noticias publicadas en el evento de la plataforma estarán visibles desde el evento de *Facebook*. Además, también se mostrará en el evento de la plataforma las personas que hayan confirmado su asistencia en el evento de *Facebook*.

Para integrar tu evento con *Facebook* haz clic en el botón habilitado para ello dentro del menú Redes sociales, en la pestaña "Facebook".



Twitter

Puedes integrar tu evento con *Twitter* desde la pestaña "Twitter". Para ello, asigna un *hashtag* al

evento utilizando el campo de texto para ello, y difúndelo para crear debate en *Twitter*. Este *hashtag* puede ser editado y borrado posteriormente utilizando los botones habilitados para ello junto al campo de texto.

Facebook

Twitter

Especifica una palabra clave (**hashtag**) para abrir un debate en **Twitter**. Difunde esa clave entre los asistentes, que deberán incluirla en sus comentarios (**tweets**). En la página del evento se incluirá un módulo con todos los comentarios de los usuarios. El **hashtag** sirve para agrupar **tweets** referentes al evento y facilitar la búsqueda.

Hashtag

#



Guardar



Borrar

También tienes la opción de ver una previsualización de la interacción que ocurre en *Twitter* tras determinar el *hashtag* accediendo en cualquier momento a este mismo menú y consultando el cuadro de previsualización disponible.

Previsualización



Join the conversation

From:

<http://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/> - Ayuda online

Permanent link:

http://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/doku.php?id=redes_sociales&rev=1363942267

Last update: **2018/07/17 08:43**

