Patrocinadores

La edición de Patrocinadores es muy parecida a la de Ponentes. Con la misma mecánica, es posible definir el contenido de esta sección mediante un editor de texto o mediante un listado individual de patrocinadores. Ambos contenidos son compatibles y si se rellenan aparecerán en la web del Evento, primero el contenido de la ficha Todos, a continuación el de Uno a uno.

En Symposium recomendamos siempre introducir los Patrocinadores por el método Uno a uno. Esto facilita el control sobre el aspecto que tendrá ese contenido en el website del Evento.

Por su parte, en Symposium consideramos una buena práctica utilizar el editor de texto de la ficha Todos para escribir un texto de presentación más bien genérico sin abusar de las posibilidades de formato, que puede luego no encajar bien con el estilo general de la página del Evento.



Para un Patrocinador o Sponsor, es posible mostrar una imagen o un logotipo corporativo, su nombre y un enlace a su página web.

La sección Patrocinadores aparecerá en la web del Evento sólo si se ha registrado algún contenido. También aparecerá el widget Patrocinadores en la sección Inicio. Además, según la plantilla que se utilice, pueden estar visibles en el pie de la página del evento.

Ordenación de los patrocinadores

Es posible establecer el orden de prioridad en el que quieres que aparezcan los Patrocinadores del evento. Cuando hayas terminado de introducir los datos de todos ellos, obtendrás un listado. Puedes arrastrar y soltar cualquiera de los elementos para intercambiar el orden en el que estimes.

Patrocinadores



Para rellenar el apartado de patrocinadores tienes dos opciones: añadirlos todos a la vez con el editor de texto, y añadirlos uno a uno de manera asistida.



http://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/ - Ayuda online

Permanent link:

http://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/doku.php?id=patrocinadores&rev=1567512973

Last update: 2019/09/03 12:16