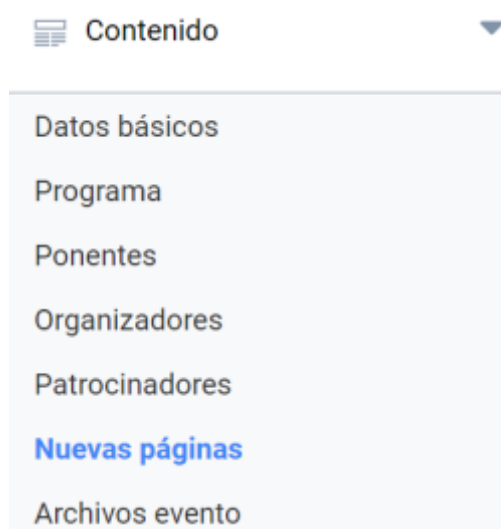


[Ir al Índice General de Ayuda de Symposium](#)

Nuevas páginas

Symposium permite añadir nuevas páginas con datos e información útil sobre cualquier aspecto del Evento. Puedes utilizar esta funcionalidad para añadir a tu Evento aquella información específica que no esté previamente categorizada en el resto de secciones del Panel Organizador.



Por ejemplo, podrías crear nuevas páginas para añadir información detallada sobre sitios de interés como restaurantes o alojamiento cercanos al lugar de celebración del Evento y que han sido añadidos en la sección [Mapa](#) utilizando la función “Más lugares de interés”.

Estas páginas web adicionales se crean con un editor de texto, por lo que se debe tener precaución con el diseño, la maquetación y el estilo para evitar que desentonen con el aspecto general del website del Evento.

Para acceder al menú de creación de nuevas páginas haz clic en “*Nuevas páginas*”, disponible en la sección “*Contenido*” del Panel Organizador.

Creación de una página nueva

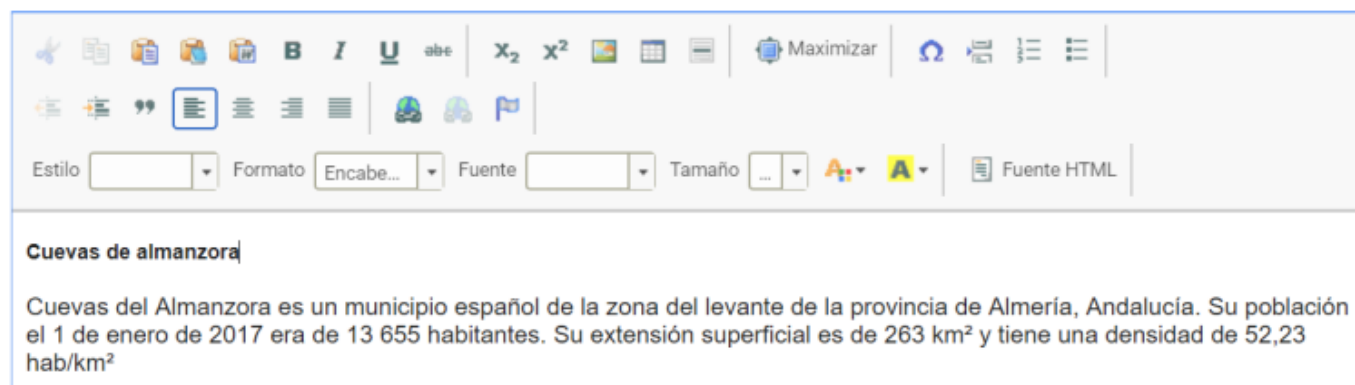
En el menú de Nuevas Páginas, haz clic en el botón “Añadir página” para desplegar el formulario y comenzar a crear una nueva página para tu Evento.

Editar página

Título

Sitios de interés

Contenido



Escribe un título para la página y añade contenido utilizando el editor de texto enriquecido. No olvides hacer clic en el botón “Guardar” para no perder los cambios realizados.

Modificar y borrar una página

Si no has quedado satisfecho con el contenido de una página que has creado o quieres añadir o actualizar información puedes modificarla utilizando el botón “Editar” situado a la derecha del título de la página en el listado de páginas creadas.

 Alojamiento concertado

 Editar

 Borrar

Utiliza el formulario que se despliega para realizar los cambios deseados en el título o el contenido de la noticia y vuelve a pulsar el botón “Guardar” para que estos cambios se vean reflejados en la página.

Puedes eliminar una página asociada al Evento utilizando el botón “Borrar”, situado junto al de “Editar”, eliminando la página del Evento del listado de páginas. Atención: borrar una página es una acción no reversible.

Crear una sección para la emisión en directo del evento

Retransmitir tus eventos en online puede ser una ventaja a la hora de difundir el conocimiento y llegar a tu audiencia desde cualquier rincón del mundo, además, puede ser una alternativa a la cancelación del acto por problemas de movilidad o causas naturales.

Si decides retransmitir tu evento vía online, te proponemos algunas alternativas en el [blog de Symposium](#).

Puedes crear una sección específica para indicar a los inscritos cómo asistir al evento en streaming.



Puedes limitar y controlar el acceso a la retransmisión solamente a los inscritos confirmados al evento. Para ello, una vez creada la nueva sección, dirígete a **Diseño > Menú del evento** y activa la opción “Solo asistentes”. De esta forma solamente los asistentes confirmados tendrán acceso a esta sección y por lo tanto podrán asistir de forma online al evento.



From:

<http://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/> - **Ayuda online**

Permanent link:

http://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/doku.php?id=nuevas_paginas&rev=1585052681

Last update: **2020/03/24 12:24**

