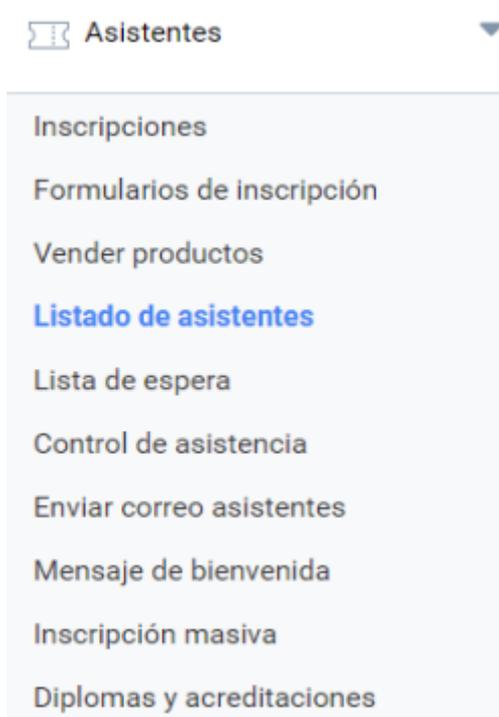


[Ir al Índice General de Ayuda de Symposium](#)

Listado de asistentes

Un Organizador necesitará hacer gestión de los asistentes a un Evento, especialmente cuando la asistencia requiera de validación. Cuando es así, es posible aceptar o rechazar inscripciones de forma individual o afectando a un grupo seleccionado de ellas. También es posible revocar estas decisiones en un sentido o en el opuesto. Incluso es posible rechazar inscripciones que tengan carácter de validación automática y revocar esa decisión después, si es preciso.

Además de las habituales tareas de gestión de asistentes, con esta utilidad es posible obtener un listado de los asistentes, tanto los que están confirmados como los que han sido rechazados, así como los que han cancelado su inscripción de forma voluntaria en su panel privado.



El panel del Listado de asistentes

Hay tres secciones en este panel:

- **Filtros** para localizar asistentes concretos o grupos de asistentes
- **Asistencias activas** con indicación de estado (confirmado, rechazada o pendiente)
- **Asistencias canceladas** por parte de los inscritos desde su panel privado

Filtrando la lista de asistentes

Aquí puedes consultar la lista de asistentes al Evento y la puedes ordenar por nombre o fecha de inscripción, o bien aplicar filtros con los campos de búsqueda para tener a la vista sólo un conjunto de

ellos. Es útil sobre todo si la lista se hace muy larga. Además, si el Evento es de pago, también se podrá aplicar un filtro por el estado de este (confirmada, pendiente o cancelada).

Listado de asistentes

Imprimir / Exportar a Excel

Imprimir / Exportar donaciones a Excel



Utiliza la lista de selección superior para filtrar los asistentes en sus diferentes estados. También puedes aceptar o rechazar a los asistentes pendientes de confirmación.

Todos Todos Nombre Ascendente

Filtrar por permisos

No filtrar

Aceptar seleccionados

Rechazar seleccionados

Hay 8279 inscritos (confirmados o pendientes) en total

Seleccionar Todos Ninguno

Hay 8307 asistentes que coinciden con el criterio de búsqueda

En la cabecera de esta caja de filtros existen los botones para hacer exportación del listado, tanto en formato imprimible como en hoja de cálculo.

La información disponible en el listado de asistentes

Según cómo se hayan diseñado las Inscripciones, el listado tendrá un aspecto u otro. La principal diferencia la establecen las Inscripciones "Con Validación" ya que esa acción de validar la realiza el Organizador en este mismo panel.

#	Nombre	Estado de la inscripción	Inscripción	Estado del pago
1	Antonio López	confirmado	Entrada Básica	<input checked="" type="checkbox"/> <input data-bbox="1430 1417 1458 1449" type="button" value="+"/>
2	Francisco Amor	confirmado	Entrada Completa	<input checked="" type="checkbox"/> <input data-bbox="1430 1500 1458 1532" type="button" value="+"/>

En un **Evento de pago sin validación**, la inscripción tiene el mismo estado que el pago porque al llegar este, se confirma al asistente automáticamente. No se requiere intervención manual del Organizador.

#	Nombre	Estado de la inscripción	Inscripción
<input type="checkbox"/>	Antonio López	pendiente <input type="button" value="aceptar"/> <input type="button" value="rechazar"/>	Entrada Básica <input data-bbox="1430 1854 1458 1886" type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/>	Francisco Amor	confirmado <input type="button" value="rechazar"/>	Entrada Completa <input data-bbox="1430 1937 1458 1968" type="button" value="+"/>

En un **Evento gratuito con validación** no existe control de estado del pago, pero sí se requiere una confirmación manual de la asistencia en este panel. Así, junto al estado de la inscripción se muestran

dos botones que permiten **aceptar** y **rechazar** al solicitante. Nótese que es posible rechazar a un asistente al que se había aceptado previamente y viceversa.

#	Nombre	Estado de la inscripción	Inscripción	Estado del pago
<input type="checkbox"/>	Antonio López	pendiente <input type="button" value="aceptar"/> <input type="button" value="rechazar"/>	Entrada Básica	<input type="button" value="⏸"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="✓"/>
<input type="checkbox"/>	Francisco Amor	confirmado <input type="button" value="rechazar"/>	Entrada Completa	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="✓"/>

Por último, puede existir un Evento con Inscripciones que requieran validación y sean de pago. Aquí, independientemente del estado del pago se puede aceptar o rechazar la inscripción. Esta configuración puede ser útil cuando se quiere comprobar las credenciales de los asistentes antes de admitirlos en el Evento, de modo que cumplan ciertos requisitos.

2	Francisco Amor	confirmado	Entrada completa	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="-"/>
	03-06-2013		Asistencia visible	
	Detalles de la inscripción			
	symposium@emagister.com			526562
	confirmado			
	Productos relacionados			
	1 x Cena de gala			
	Respuestas al formulario de registro			
	¿Menú vegetariano u otra particularidad? Menú vegetariano.			

Haciendo clic en el icono con el símbolo +, se despliega la información adicional de una Inscripción. Se muestra la fecha en la que se hizo y la visibilidad de la misma. En los detalles se muestran el correo de contacto del usuario que ha comprado la inscripción, el identificador de la transacción y el estado del pago.

Si el asistente confirmó compras de [Productos](#) en el proceso de Inscripción, aparecerán también relacionados en esta tabla.

Finalmente se muestran las respuestas del asistente en el [Formulario de inscripción](#), si se hubiesen personalizado campos e incluso existe la opción de modificar esas respuestas desde este panel.

Exportando la información

Haz clic en el botón “Imprimir/Exportar a Excel” para imprimir el listado de asistentes, o para exportarlo en formato de Excel para compartirlo o guardar una copia.

Al utilizar esta opción se abrirá una nueva pestaña del navegador en la que se pueden indicar qué

campos se quieren incluir en la exportación. Tras seleccionar cómo quieres compartirlo, haz clic en “Exportar a Excel” o “Imprimir” para realizar la acción deseada.

Mercadillo de alimentos

[Exportar a Excel](#) [Imprimir](#)

Hay 2 asistentes en total

id
 Nombre
 Tipo de asistencia
 Estado
 Entrada
 Respuestas del formulario
 Mostrar solo los asistentes que figuren como:
 confirmado
 rechazado
 pendiente

#	Nombre	Tipo de asistencia	Estado	Entrada	Respuestas del formulario

Significado de los iconos

En el listado de asistentes aparecen distintos iconos dependiendo de la configuración del registro de asistentes y del estado de la inscripción.

Sin iconos: cuando el evento es gratuito, el listado de asistentes no muestra iconos, ya que el estado de la inscripción no depende de ningún pago.

No aplicable: este icono indica que no hay ningún pago asociado al asistente porque, a pesar de que el evento sea de pago, la inscripción está configurada como gratuita.

Pendiente: representa que el pago de la inscripción del usuario no se ha efectuado, por lo que permanece en estado pendiente.

Aceptado: indica que el pago de la inscripción ha sido efectuado por parte del usuario y validado.

Cancelado: cancelación de la inscripción por parte del propio usuario.

Rechazado: indica que el organizador ha rechazado la asistencia del usuario al evento.

From: <http://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/> - **Ayuda online**

Permanent link: <http://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/doku.php?id=listado>

Last update: **2019/10/14 08:17**

