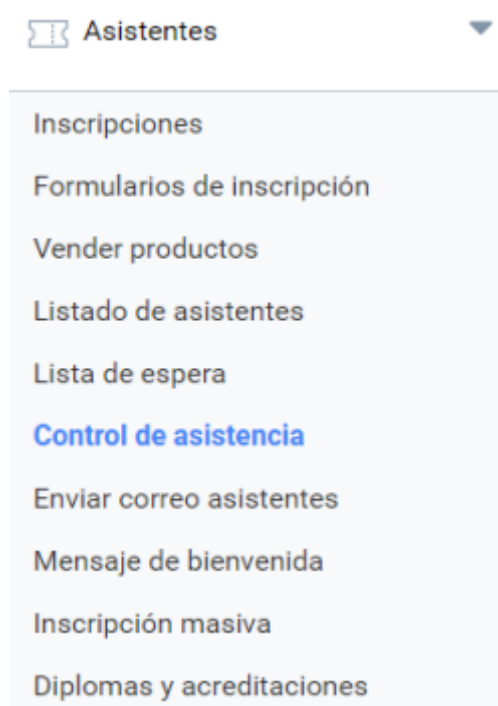


[Ir al Índice General de Ayuda de Symposium](#)

Control de asistencia

Los Organizadores disponen de un panel para controlar la asistencia el día del Evento. Este panel funciona conjuntamente con la **App Organizadores**, mediante la cual se permite realizar el check-in de los asistentes. Si los dispositivos con los que se realiza la lectura de códigos QR de los asistentes disponen de conexión a Internet, los datos del registro de acceso se van sincronizando con el panel que muestra a tiempo real los asistentes que han pasado el control de acceso y los productos que han ido adquiriendo en el evento.

Este panel también puede usarse sin la App móvil de organizadores, permitiendo marcar de forma manual en el evento las personas que han ido accediendo y los productos que han sido entregados para llevar un control.



Como es habitual en otras secciones centradas en generar listados, la del Control de asistencia se organiza en tres bloques:

- **Imprimir o exportar** el listado de asistentes
- **Buscador y filtros**
- **Listado de asistentes**


Exportando la información

Aún hoy puede ser necesario disponer de un listado en papel de los asistentes a un Evento, aunque Symposium dispone de una aplicación móvil que facilita esta gestión en el mismo sitio mediante lectura de códigos QR.

Haz clic en el botón “Imprimir/Exportar a Excel” para imprimir el listado de asistentes, o para

exportarlo en formato de Excel para compartirlo o guardar una copia.

Evento de prueba para Soporte

 Descargar Excel
  Exportar a Excel
  Imprimir

Si no consigues **Exportar a Excel** prueba a desmarcar las **Respuestas del formulario**

 Nombre
 Tipo de asistencia
 Estado de la inscripción
 Inscripción
 Respuestas del formulario
 Mostrar solo los asistentes que figuren como:
 confirmado
 pendiente
 rechazado
 cancelado
 Mostrar solo los pagos que figuren como:
 gratuito
 confirmado
 pendiente
 cancelado
 rechazado

#	Nombre	Tipo de asistencia	Estado de la inscripción	Inscripción	Respuestas del formulario
					Fecha de registro: 23-07-2018 Correo electrónico: a180058@uamta.net

Al utilizar esta opción se abrirá una nueva pestaña del navegador en la que se pueden indicar qué campos se quieren incluir en la exportación. Tras seleccionar cómo quieres compartirlo, haz clic en “Exportar a Excel” o “Imprimir” para realizar la acción deseada.

Buscador y filtros

Esta sección contiene controles para aplicar filtros en la lista de asistentes que hay a continuación en la eventualidad de que fuese muy extensa y complicada de manejar. Se puede filtrar por Nombre, Apellidos, Fecha de inscripción y Estado del pago, por tipo de Inscripción de las que se hayan diseñado o por Estado de la asistencia, que puede estar validada o rechazada. También se puede buscar asistentes por alguna cadena de texto que forme parte de su nombre.

Lista de asistentes

La relación de asistentes, que puede estar organizada según los controles de búsqueda y filtro, muestra el nombre del inscrito, el tipo de Inscripción, un check para confirmar que ha asistido, el botón Productos y un botón con el signo + que despliega más información sobre el asistente.

La lista es interactiva y sirve para que el Organizador ponga marcas a los asistentes que efectivamente han acudido a la cita. Es una herramienta para “pasar lista”. Cuando el asistente haya adquirido Productos, además se podrán marcar los que se le han entregado. Para ello, se debe deslizar el puntero del ratón sobre el botón “productos” y se desplegará una lista flotante con botones de tipo check para marcar los que efectivamente se le hayan entregado.

Nombre	Inscripción	Asistencia	Productos	
Antonio López Martínez	Básica	<input type="checkbox"/>		+
Fernando Torres	VIP	<input type="checkbox"/>		+
Gabriel Fernández	Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="productos"/>	+
Jose Pérez	Básica	<input type="checkbox"/>		+
María José Sánchez	Básica	<input type="checkbox"/>		+

[Ocultar todos](#)

El botón + para desplegar información sobre el asistente permite editar su formulario de Inscripción, si el Organizador había incluido campos personalizados. Es posible que el asistente dejase alguno sin cumplimentar o es posible que haya campos que no estaban visibles, pero el Organizador sí los tiene a su disposición para rellenarlos en el momento en que aquél se persona en el Evento.

From:
<http://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/> - **Ayuda online**

Permanent link:
http://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/doku.php?id=control_de_asistencia

Last update: **2019/10/14 08:33**

