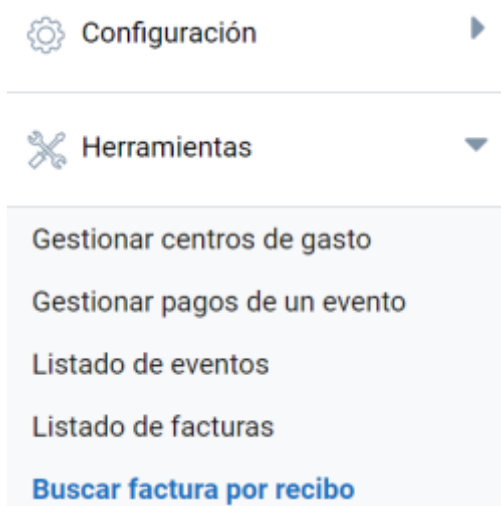


[Ir al Índice General de Ayuda de Symposium](#)

# Buscar factura por recibo

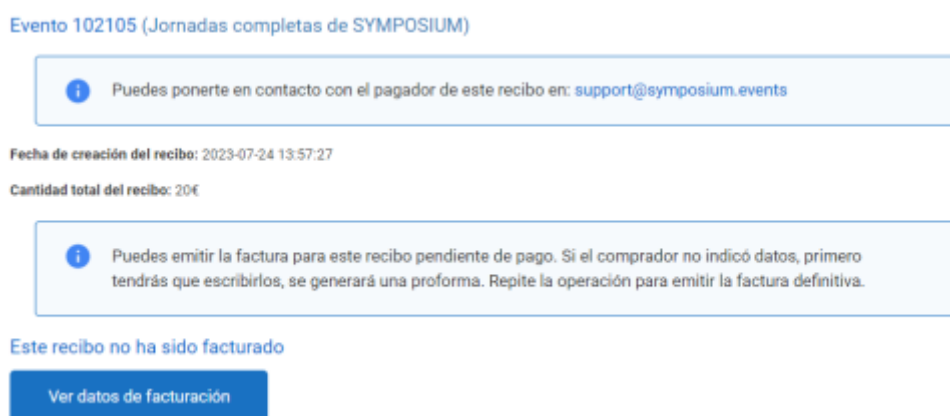
Desde el **Panel Económico > Herramientas > Buscar factura por recibo** es posible editar y emitir facturas:



Este menú permite obtener los datos de facturación (si los hubiera) vinculados a cada recibo, número que podrás revisar desde [Gestionar pagos de un evento](#). Por tanto, resulta útil para:

## Crear factura no solicitada durante el proceso de inscripción

Sería necesario buscar el recibo y hacer clic en Ver datos de facturación:



Como el recibo no ha sido facturado, la plataforma te preguntará si quieres crear una factura. En caso afirmativo, se abrirá el formulario de facturación en el que podrás incluir los datos de destinatario que te aporte el solicitante de la factura.

## Corregir los datos de una factura

Tras buscar el recibo en cuestión, la plataforma permitirá Editar la factura:

Evento 102105 (Jornadas completas de SYMPOSIUM)

**i** Puedes ponerte en contacto con el pagador de este recibo en: [support@symposium.events](mailto:support@symposium.events)

Fecha de creación del recibo: 2023-07-24 13:57:32

Cantidad total del recibo: 20€

**i** Puedes emitir la factura para este recibo pendiente de pago. Si el comprador no indicó datos, primero tendrás que escribirlos, se generará una proforma. Repite la operación para emitir la factura definitiva.

Datos de facturación

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Fecha de emisión               | 2023-08-08 14:54:26                       |
| invoice_identifier             | Serie+2020000009                          |
| Identificador del destinatario | B66313776                                 |
| Nombre del destinatario        | SYMPOSIUM EVENTS SL                       |
| Dirección del destinatario     | Avda. Alcalde Barnils, 64                 |
| Código postal del destinatario | 8174                                      |
| Localidad del destinatario     | San Cugat del Vallés (Barcelona)          |
| País del destinatario          | España                                    |
| Observaciones del destinatario |   |
| Identificador del emisor       | A87654321                                 |
| Dirección del emisor           | Avenida de pruebas para soporte,1         |
| Nombre del emisor              | Emisor de facturas de prueba para Soporte |
| Observaciones del emisor       |   |

Editar

Si la factura todavía es proforma, aparecerá también la opción de Emitir para generar la factura definitiva, tal y como veremos en el apartado siguiente.

## Emitir factura definitiva a los asistentes que la necesitan para realizar el pago

Corregir los datos de una factura.

From:  
<http://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/> - Ayuda online

Permanent link:  
[http://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/doku.php?id=by\\_invoice&rev=1691499422](http://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/doku.php?id=by_invoice&rev=1691499422)

Last update: 2023/08/08 12:57

