

[Ir al Índice General de Ayuda de Symposium](#)

# Administradores económicos



En la sección de “*Administradores económicos*” puedes dar de alta a usuarios que tengan este perfil y que puedan acceder únicamente al [Panel de gestión económica](#) situado al pie de página, una vez se haya identificado. Desde este mismo apartado puedes asignar Administradores económicos a una **Unidad Administrativa** específica o bien crear una nueva.

## Dar de alta a Administradores económicos

El alta de Administradores económicos sigue el mismo proceso que el alta de usuarios en las demás secciones. Como Administrador de la plataforma, tienes acceso al listado de Administradores económicos desde el cual puedes eliminar o añadir a nuevos usuarios.

Es posible que un Administrador del sitio ejerza de Administrador económico. Para ello existe el check “¿Incluir administradores del sitio?”.

¿Incluir administradores del sitio?

[Añadir administrador económico](#)



Introduce el correo del usuario que quieres promocionar a administrador económico

Correo electrónico

Unidad administrativa

[Guardar](#)

## Tipos de Administrador económico

El alta de un Administrador económico ofrece algunas opciones para adaptarse a distintas estructuras de organizaciones. En general, hay dos tipos de Administradores económicos:

- **Administradores económicos globales:** disponen de acceso a todos los eventos y a la gestión económica de estos.
- **Administradores económicos de una Unidad Administrativa:** disponen de acceso solo al conjunto de eventos que estén, a su vez asociados a dicha Unidad Administrativa.

## Unidad Administrativa

Las Unidades Administrativas son divisiones organizativas que permiten agrupar eventos y distinguirlos de otros que pertenezcan a otras Unidades Administrativas. La creación y uso de las Unidades Administrativas es opcional, para facilitar y regularizar la gestión económica entre varios usuarios. Si no se quiere hacer uso de ninguna Unidad Administrativa, selecciona la opción "Administrador económico global".

## Crear una Unidad Administrativa

Para poder crear una Unidad Administrativa, es necesario que primero exista un Administrador económico, de modo que solo es posible crearlas al tiempo que se da de alta un Administrador económico. Será necesario que indiques un nombre para denominar a la nueva Unidad Administrativa y una dirección de contacto de la misma.

¿Incluir administradores del sitio?



Añadir administrador económico



Introduce el correo del usuario que quieres promocionar a administrador económico

Correo electrónico

contable@symposium.events

Unidad administrativa

Nueva unidad administrativa

Nombre de la unidad administrativa

Unidad Administrativa de Prueba

Correo de contacto de la unidad administrativa

support@symposium.events

Guardar

## Asignación de un nuevo Administrador económico a una Unidad Administrativa

Un mismo Administrado económico puede pertenecer a más de una Unidad Administrativa. Para vincular al Administrador económico a la Unidad Administrativa, será necesario clicar en “Añadir Administrador económico” e indicar su email. A continuación, elige de la lista desplegable la opción “Unidades Administrativas existentes”. Aparecerá entonces una lista de ellas con botones para marcar una o varias de ellas.

From:

<http://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/> - **Ayuda online**

Permanent link:

[http://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/doku.php?id=administradores\\_economicos](http://eventos.ucm.es/ayuda-symposium/doku.php?id=administradores_economicos)

Last update: **2019/09/11 12:45**

